

Eingabe eines Beitrages innerhalb des internen Bereiches

Wenn Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, bietet sich Ihnen in der Hauptnavigation oben ein neuer Menüpunkt „INTERNES“ (rechts aussen).

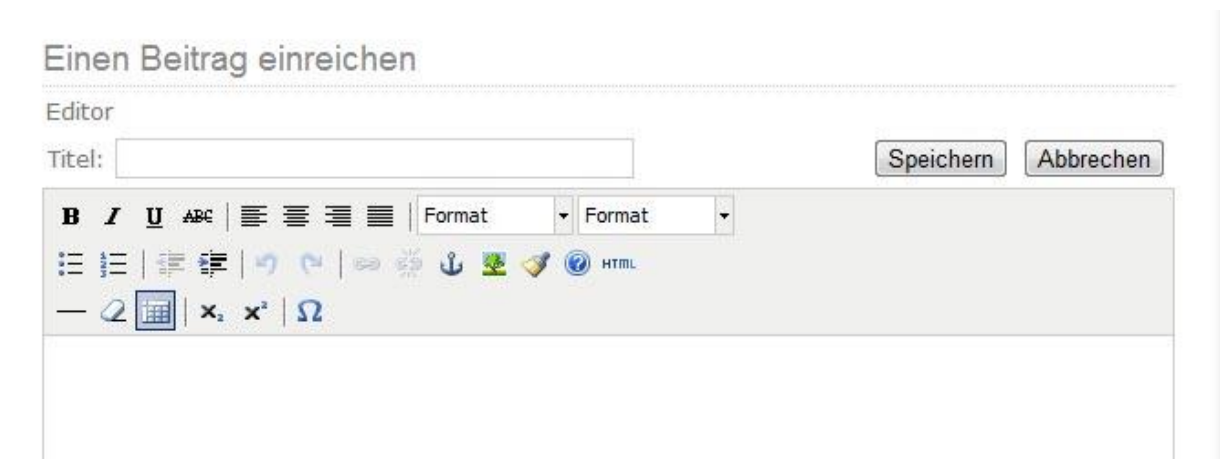


Wenn Sie diesen Menüpunkt anklicken, eröffnet sich das folgende Bild:



Es werden alle internen und freigegebenen Dokumente angezeigt. Nicht freigegebene müssen zwingend durch den Administrator (Vorstand) freigegeben werden. Danach sind diese erst sichtbar!

Durch Klick auf das Symbol links unterhalb der Aufzählung der Beitragstitel können Sie einen neuen Artikel verfassen. Es zeigt sich folgendes Bild (sog. EDITOR-MODUS):



Die Articleingabe wird durch das Betätigen des Buttons ABBRECHEN beendet. Wenn Sie nun anfangen, die Dateneingaben von oben nach unten vorzunehmen, beenden Sie diese durch betätigen des Buttons „SPEICHERN“(ebenfalls rechts oben).

Pfad:

Freigeben

Bereich:

Kategorie:

Auf Startseite anzeigen: Nein Ja

Autor-Alias:

Veröffentlichung starten:

Freigabe beenden:

Zugriffsebene:
 Registriert
 Admins

Reihenfolge: Neue Beiträge werden standardmäßig ans Ende gesetzt. Die Sortierung kann nach dem Speichern dieses Beitrags geändert werden.

Metadaten

Beschreibung:

Schlüsselwörter:

Beachten Sie bitte unbedingt folgende Regeln:

- 1.) Wenn Sie per Drag-and-Drop Daten einfügen wollen, so kopieren Sie bitte nie direkt aus „WORD“ oder „OPEN-OFFICE“ heraus Inhalte. Kopieren Sie diesen Text erst in einen Editor, den Sie auch bei Windows finden (Start-Programme-Zubehör-Editor). Dadurch wird die Word-Formatierung entfernt und lediglich eine Grund-Formatierung wird beibehalten. Diesen Text können Sie dann aus dem Editor heraus in das Editor-Textfeld einkopieren.
- 2.) Verwenden Sie zur Eingabe nicht den Internet Explorer, weichen Sie bitte auf den Mozilla FireFox oder auf Google Chrome aus. Der Internet Explorer verwendet eigene, nicht standardisierte Programmbestandteile, die eine Eingabe nicht ermöglichen.
- 3.) Beachten Sie bitte, dass Ihnen lediglich ein Zeitfenster von etwa 15 Minuten zur Eingabe zur Verfügung steht. Sollte dieser Zeitraum überschritten sein, dann wird der Beitrag nicht gespeichert. Speichern Sie nicht zu früh Ihren Beitrag, da Flüchtigkeitsfehler nach dem Speichern nicht mehr von Ihnen korrigiert werden können.

- 4.) Im Idealfall haben Sie einen Text vorgeschrieben, korrekturgelesen und über den Editor eingepflegt.
- 5.) Die Freigabe des Artikels erfolgt nach dessen redaktioneller Prüfung durch den Vorstand. Bitte haben Sie hierfür Verständnis, da somit Möglichkeit der Manipulation durch Aussen stark eingeschränkt ist.
- 6.) Beiträge, die gegen unser Verständnis von Demokratie und gegen die Grundsätze unserer Partei verstossen, werden nicht veröffentlicht. Ausserdem muss sich der Autor mit uns auseinandersetzen.